

DZĪVOJAMĀS MĀJAS PĀRVALDĪŠANAS PILNVAROJUMA**LĪGUMS Nr. 2**

Stāķos, Stradu pagastā

2024.gada 1. maijā

Mēs, apakšā parakstījušies, dzīvojamās mājas "Stāķi 18", Stāķi, Stradu pagasts, Gulbenes novads dzīvokļu īpašnieki:

Dzīvokļa numurs	Īpašnieka vārds, uzvārds	Personas kods/ Reģistrācijas numurs (nav obligāts)	Kontakttālrunis, e-pasts
2., 6., 7., 10., 11., 14., 18., 20., 25., 26., 29., 30., 32., 35.	Gulbenes novada pašvaldība	90009116327	
1.	Ainārs Strads		+447831046194 lidakas66@gmail.com
3.	Agrita Priedīte		+37128647478 agritaluksa3@inbox.lv
4.	Līga Silauniece		+37126395057 ligasi@inbox.lv
5.	Kristaps Priedītis		+37129406636 kristapsried@gmail.com
8.	Liena Silauniece		+37126385738 liena.silauniece@inbox.lv
9.	Lidija Biseniece		+37126614581
12.	Vilnis Blūms		+37126122320 ligitabluma@inbox.lv
13.	Baiba Čerbikova		+37126161560 abstils@inbox.lv
15.	Gints Gusevs		+37126460197 gintsgusevs@inbox.lv
16.	Artūrs Smagars		+37129983742 capri79@inbox.lv

17.	Ilvars Sarmulis		+37129124652 lsarmulis@gmail.com
19.	Kristīne Opse		+37125513187 kriksis13@inbox.lv
21.	Zane Širaka		+37127315853 zanesiraka999@inbox.lv
22.	Rihards Ločmelis		+37125404494 rihis902@inbox.lv
23.	Solvita Apšāne		+37126749597 solvitapsane57@inbox.lv
24.	Mārīte Sarmule		+37129124652 isarmulis@inbox.lv
27.	Līga Dortāne		+37129389596 mandarinins@inbox.lv
28.	Aivars Čips		+37126433170 cipaveneta@inbox.lv
31.	Inguna Lapsa		+37126405594 birojs.gk@gmail.com
33.	Sandra Puriņa		+37126609466 sandrina015@inbox.lv
34.	Dace Dzilna		+37127493906 dace.sollo@inbox.lv
36.	Mārtiņš Leišavnieks		+37127493906 m.leisavnieks@inbox.lv

turpmāk – Īpašnieki, no vienas puses, un

Veneta Čipa, personas kods 070365-12553, deklarētā adrese: “Stāķi 18”-28, Stāķi, Stradu pagasts, Gulbenes novads, LV-4417, turpmāk – Pilnvarotā persona, kas rīkojas uz 2013.gada 16.septembra Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Stāķi 18”, Stāķos, Stradu pagastā, Gulbenes novadā dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokolu Nr.8, no otras puses, un

biedrība “Stāķi 18”, reģistrācijas Nr.40008267296, juridiskā adrese: “Stāķi 18”-28, Stāķi, Stradu pagasts, Gulbenes novads, LV-4417, turpmāk – Pārvaldnieks, tās valdes locekļa Aivara Čipa, personas kods 281059-12597, tās valdes locekles Līgas Silaunieces, personas kods 110672-12563, tās valdes locekles Baibas Čerbikovas, personas kods 191079-12553, personās, kuras rīkojas uz statūtu pamata (Uzņēmumu reģistra lēmuma Nr.18-33/110391 no 2017. gada 16.augusta par Biedrības ierakstīšanu biedrību nodibinājuma reģistrā) no trešās puses, visi kopā turpmāk – Puses/Līdzēji, katrs atsevišķi – Puse, paužot savu brīvu gribu, savstarpēji bez viltus, maldības un spaidiem, vienojoties noslēdza šādu līgumu, turpmāk – Līgums, kas saistošs Pusēm, to tiesību un saistību pārņēmējiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Īpašnieki uzdod un pilnvaro Pārvaldnieku, bet Pārvaldnieks apņemas pārvaldīt nekustamo īpašumu adresē: „Stāķi 18”, Stāķi, Stradu pagasts, Gulbenes novads, LV 4417, kadastra Nr.50900020582, un kas sastāv no ēkai piesaistītā zemes gabala 0,909 kv.m. platībā, un uz tā atrodošās dzīvojamās mājas ar kopējo platību 2486,80 kv.m. un dzīvokļu kopējo platību 2308,75 kv.m., kas sastāv no 36 (trīsdesmit sešiem) dzīvokļiem, un Īpašnieku kopīpašumā esošo daļu, turpmāk – Dzīvojamā māja. Pārvaldnieks pārstāvēt Īpašniekus

attiecībās ar Dzīvojamo māju pakalpojumu sniedzējiem, trešajām personām, valsts un pašvaldības institūcijām, tai skaitā tiesām, ar Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu, uzturēšanu un apsaimniekošanu saistītajos jautājumos, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un Īpašnieku dotajiem norādījumiem. Īpašnieku vārdā slēgt līgumus, darījumus un parakstīt dokumentus, kas skar Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu, uzturēšanu un apsaimniekošanu, rīkoties ar Pārvaldnieka rīcībā nodotiem Īpašnieku finanšu līdzekļiem un mantu, atbilstoši Īpašnieku kopības lēmumiem, nodrošinot Dzīvojamās mājas un Dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala pārvaldīšanu, uzturēšanu un apsaimniekošanu.

1.2. Īpašnieki apņemas segt visus izdevumus, kas saistīti ar 1.1.punktā norādīto uzdevumu izpildi, kā arī segt Pārvaldnieka izdevumus, kas saistīti ar Dzīvojamās mājas un piesaistītā zemesgabala pārvaldīšanu, uzturēšanu un apsaimniekošanu, kā arī dot nepieciešamos norādījumus Dzīvojamās mājas uzturēšanai un apsaimniekošanai šajā Līguma noteiktajā kārtībā.

2. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

2.1. Īpašnieki normatīvajos aktos un šī Līguma noteiktajā kārtībā lemj visus jautājumus, kas saistīti ar Dzīvojamās mājas un tai piesaistītā zemesgabala pārvaldīšanu.

2.2. Par savu dzīvokli, kas ir katra Īpašnieka atsevišķs Īpašums, Īpašnieki atbild patstāvīgi.

2.3. Visa kustamā un nekustamā manta, ko Pārvaldnieks iegādājas par Īpašnieku līdzekļiem, kļūst par Īpašnieku kopīpašumu.

2.4. Pilnvarotā persona, kas ievēlēts atbilstoši Dzīvokļa īpašuma likumam, ir starpnieks starp Īpašniekiem Pārvaldnieku.

3. PĀRVALDNIKA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1. Pārvaldniekam ir pienākumi:

2.1.1. veikt darbības, lai nodrošinātu Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu atbilstoši Līguma noteikumiem, Īpašnieku kopības lēmumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, t.sk. Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumu, Dzīvokļa īpašuma likumu, kā arī ņemot vērā Dzīvojamās mājas pārvaldīšanai uzkrājumu fondā pieejamos finanšu līdzekļus;

2.1.2. nodrošināt obligāti veicamo Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbību veikšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām:

2.1.2.1. Dzīvojamās mājas uzturēšanu (fizisku saglabāšanu), tai skaitā:

2.1.2.1.1. Dzīvojamās mājas sanitāro apkopi;

2.1.2.1.2. siltumenerģijas, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšanu, sadzīves atkritumu izvešanu;

2.1.2.1.3. elektroenerģijas nodrošināšanu Dzīvojamās mājas kopīpašumā esošajai daļai (arī kopīpašumā esošo iekārtu darbības nodrošināšanai);

2.1.2.1.4. Dzīvojamās mājas un tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošanu, tehnisko apkopi un kārtējo remontu;

2.1.2.1.5. Dzīvojamās mājas kā vides objektam izvirzīto prasību nodrošināšanu;

2.1.2.1.6. Dzīvojamās mājas energoefektivitātei izvirzīto minimālo prasību nodrošināšanu.

2.1.2.2. pārvaldīšanas darba plānošanu, organizēšanu un pārraudzību, tai skaitā:

2.1.2.2.1. pārvaldīšanas darba plāna un tam nepieciešamo pasākumu plāna sagatavošanu;

2.1.2.2.2. attiecīgā gada budžeta projekta sagatavošanu;

2.1.2.2.3. finanšu uzskaites organizēšanu, tai skaitā uzkrājuma fonda veidošana;

2.1.2.3. informācijas sniegšana valsts institūcijām.

2.1.3. Iekārtot, uzturēt un aktualizēt Dzīvojamās mājas lietu, kā arī Būvniecības informācija sistēmā un elektronisko mājas lietu kārtošānu tajā;

2.1.4. atbilstoši Īpašnieku kopības pieņemtajiem lēmumiem veikt citas pārvaldīšanas darbības, kas saistītas ar Dzīvojamās mājas attīstīšanu un uzlabošanu, veicina optimālu tās pārvaldīšanas izdevumu veidošanos un attiecas uz kopīpašumā esošo Dzīvojamās mājas elementu, iekārtu vai komunikāciju nomaiņu, kuras rezultātā samazinās Dzīvojamās mājas uzturēšanas izmaksas, un pasākumiem, kuru rezultātā samazinās izdevumi par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu, kā arī šim nolūkam nepieciešamo pasākumu ilgtermiņa plāna sagatavošanu, ciktāl Īpašnieki ar saviem maksājumiem nodrošina finansējumu šīm darbībām;

2.1.5. nodrošināt pienācīgu Dzīvojamās mājas piesaistītā zemesgabala uzturēšanu, kā arī Īpašnieku kopības vārdā slēgt zemes nomas līgumu (līgumus) ar zemes īpašnieku (īpašniekiem);

2.1.6. nodrošināt iespēju Īpašniekiem pienācīgi lietot un izmantot Dzīvojamās mājas kopīpašuma esošo daļu un ietaises;

2.1.7. pēc Īpašnieku pieprasījuma sniegt paskaidrojumus sakarā ar savu pienākumu veikšanu, kā arī uzrādīt Īpašniekiem dokumentus, kas saistīti ar savu, no šī Līguma izrietošo pienākumu izpildi;

2.1.8. nodrošināt Latvijas Republikas karoga izkāršanu pie Dzīvojamās mājas fasādes Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

2.1.9. nodrošināt Īpašnieku kopīpašuma esošās kustamās un nekustamās mantas uzglabāšanu, uzskaiti un lietošanu;

2.1.10. Slēgt līgumus Īpašnieku vārdā ar pakalpojumu sniedzējiem un nodrošināt šādus pastāvīgus pakalpojumus Īpašniekiem:

2.1.10.1. Koplietošanas elektroenerģijas piegādi;

2.1.10.2. Regulāru apkures sistēmas, ūdensvada un kanalizācijas, elektrosistēmas apkopi;

3.1.10.3. Teritorijas un ēkas koplietošanas telpu sanitāro apkopi.

2.1.11. Sadalīt starp Īpašniekiem maksu par Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un maksu par saņemtajiem pakalpojumiem atbilstoši piegādātāju rēķiniem;

2.1.12. Nosūtīt Īpašniekiem maksājumu rēķinus atbilstoši Dzīvokļu īpašuma likumam, Dzīvojamo telpu īres likumam un citiem, kas aizstāj šos likumus un atbilstoši citiem normatīvo aktu regulējumiem, kā arī šī Līguma nosacījumiem. Savlaicīgi iekasēt no Īpašniekiem Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas izdevumus un maksu par saņemtajiem pakalpojumiem. Īpašnieki apņemas brīvprātīgi un savlaicīgi veikt maksājumus par saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem un ēkas uzturēšanu un sanitārās apkopes izdevumiem. Apmaksu veic rēķinā norādītajos termiņos;

2.1.13. Iesniegt Īpašniekiem apstiprināšanai sagatavotās kārtējā gada ieņēmumu un izdevumu tāmes;

2.1.14. Sagatavot līdz katra gada 1.aprīlim rakstveida pārskatu par šajā Līgumā noteiktā pārvaldīšanas uzdevuma izpildi, tajā skaitā pārskatu par Pārvaldnieka rīcībā nodoto finanšu līdzekļu izlietošanu, kā arī kārtējā mēneša maksājumu rēķinos informēt dzīvokļu Īpašniekus par šajā punktā minēto pārskatu pieejamību pie Pilnvarotās personas tālr: +(371) 29499169, e-pasts: staki18@inbox.lv;

2.1.15. Pēc Īpašnieku pilnvarotās personas pieprasījuma sagatavot un sniegt informāciju par savu Līgumā noteikto saistību izpildi 30 (trīsdesmit) dienu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža.

2.2. Pārvaldniekam ir tiesības:

2.2.1. Veikt Dzīvojamās mājas kopīpašumā esošo daļu apsekošanu dzīvokļos esošās komunikāciju daļu un to funkcionēšanu, kā arī izpildīt dzīvokļos visas nepieciešamās darbības, kas nodrošina komunikāciju normālu funkcionēšanu, ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas iepriekš saskaņojot šo darbu veikšanas laiku ar konkrētā dzīvokļa īpašnieku, avārijas

gadījumā – nekavējoties;

2.2.2 Nepieciešamības gadījumā veikt attiecīgā gada ieņēmumu un izdevumu tāmē neiekļautos darbus, ja šo darbu nepieciešamību apstiprina būveksperts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, tajā skaitā arī gadījumos, ja uz nepieciešamo darbu izpildes brīdi vēl nav uzkrāti atbilstoši finanšu līdzekļi;

2.2.3 Atbilstoši

2.2.4 Īpašnieku kopības lēmumam lūgt Pārvaldniekam šī Līguma ietvaros slēgt divpusējus/trīspusējus dažāda veida līgumus, piemēram, pakalpojuma, uzņēmuma u.c. līgumus par Dzīvojamai mājai nepieciešamo darbu vai pakalpojumu izpildi.

2.2.4 Dot Īpašniekiem norādījumus sanitāro, drošības tehnikas un ugunsdrošības normu ievērošanai;

2.2.5 Pārstāvēt Īpašnieku intereses jautājumos, kas saistīti ar Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un uzlabošanu valsts un pašvaldības iestādēs, attiecībās ar visām fiziskajām un juridiskajām personām, kā arī tiesās, izmantojot advokātu pakalpojumus, tajā skaitā: pasūtīt, iesniegt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus, izziņas un citus datus valsts un pašvaldības iestādēs;

2.1.6 Slēgt darījumus saistībā ar Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu, rīkojoties tā, lai nodrošinātu Īpašniekiem visas iespējamās atlaides un citus iespējamus labumus, ko var gūt no katra noslēgtā darījuma līguma. Jebkurš labums, kas gūts no noslēgtā līguma vai vienošanās, tiek nodots Īpašniekiem;

2.1.7 Veikt Īpašnieku dzīvokļos esošo skaitītāju rādījumu kontroli un darbības izpildīšanu;

2.1.8 Pieprasīt no Īpašniekiem viņus interesējošās informācijas pieprasījumu noformēt rakstveidā;

2.1.9 Saskaņā ar Īpašnieku kopības pieņemtajiem lēmumiem dot Īpašniekam saistošus norādījumus par šī Līguma un normatīvo aktu ievērošanu;

2.1.10 Veikt kontroli par pakalpojumu sniedzēju darbu izpildi un kvalitāti, slēgt līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem;

2.1.11 Koordinēt parādu piedziņai nepieciešamās un iespējamās darbības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā gadījumā, ja jebkurš no Īpašniekiem Līgumā noteiktajos termiņos, apmērā un kārtībā neveic noteiktos maksājumus;

2.1.12 Iesniegt jebkuru jautājumu, kas saistīts ar Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu, uzturēšanu un apsaimniekošanu, Īpašnieku kopībai izskatīšanai. Nepieciešamības gadījumā Pārvaldniekam ir tiesības sasaukt Īpašnieku kopsapulci, rīkojot aptauju vai citādi savstarpēji vienojoties, ievērojot Dzīvokļu īpašumu likumā noteiktās prasības;

3 ĪPAŠNIEKU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1 Īpašniekiem ir pienākums:

3.1.1 Piedalīties Dzīvojamās mājas pārvaldīšanā atbilstoši Līguma noteikumiem, Īpašnieku lēmumiem un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;

3.1.2 Savlaicīgi un pilnā apjomā veikt Pārvaldniekam visus paredzētos maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā;

3.1.3 savlaicīgi un atbilstoši spēkā esošajiem tarifiem patstāvīgi norēķināties par saņemtajiem pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu (piemēram, apkure, aukstais ūdens, kanalizācija, sadzīves atkritumu izvešana) ar attiecīgā pakalpojuma sniedzēju;

3.1.4 piedalīties nodokļu un citu izmaksu segšanā, pamatojoties uz Īpašnieku kopības lēmumu vai valsts vai pašvaldības izdotu aktu;

3.1.5 saudzīgi izturēties pret kopīpašumā esošo daļu (tai skaitā pret vīsa veida iekārtām un komunikācijām), ievērot tās lietošanas noteikumus, kā arī normatīvajos aktos noteiktās sanitārās, ugunsdrošības un citas prasības, lai neradītu aizskārumu citu personu drošībai, veselībai, apkārtējās vides kvalitātei un raudzīties, lai šos noteikumus un prasības ievērotu personas, kas iemītnātas viņa dzīvoklī;

3.1.6 Nodrošināt, lai Pārvaldnieks (tā personāls) nekavējoties varētu iekļūt konkrētam dzīvokļa Īpašniekam piederošā īpašumā, ja ir notikusi avārija vai darbību pārtraukušas kopīpašumā esošās komunikācijas vai iekārtas, kā arī nodrošināt, lai Pārvaldnieks (tā personāls) varētu iekļūt konkrētam dzīvokļa Īpašniekam piederošā īpašumā ne vēlāk kā trīs dienu laikā, ja ir nepieciešams veikt kopīpašumā esošo komunikāciju, iekārtu vai sienu konstrukciju apsekošanu un remonta darbus. Apsekošanas rezultāti fiksējami pārbaudes aktā, kuru paraksta apsekotā dzīvokļa Īpašnieks un Pārvaldnieks, vai Pārvaldnieka pieaicināts personāls. Aktam var būt pielikumi; ekspertu atzinumi, fotofiksācijas materiāls un citi dokumenti;

3.1.7 Ja Īpašnieks pastāvīgi nedzīvo savā dzīvokļa Īpašumā, lai nodrošinātu piekļuvi tam Līguma 3.1.6.punktā minēto darbību veikšanai – rakstiski informēt Pārvaldnieku par savu faktisko dzīvesvietu, kontakttālruni, dzīvoklī iemītnāto personu kontakttālruni vai uzticības (pilnvarotās) personas kontakttālruni, kuras rīcībā ir dzīvokļa atslēga;

3.1.8 Ja dzīvoklī neviens pastāvīgi nedzīvo – nodrošināt Dzīvokļa atslēgu uzglabāšanu pie savas uzticības (pilnvarotās) personas, par kuru ir paziņots Pārvaldniekam. Pretējā gadījumā, dzīvoklī notiekot komunikāciju avārijai vai cita veida Dzīvojamās mājas bojājumiem, Īpašnieks ir tieši atbildīgu par citiem Īpašniekiem vai Īpašnieku kopībai radītajiem zaudējumiem (arī netiešajiem), Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

3.1.9 Savlaicīgi veikt savā dzīvokļa īpašumā uzstādīto komunālo pakalpojumu mērītāju verificēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

3.1.10 Nekavējoties ziņot Pārvaldniekam par konstatētajiem kopīpašumā esošo telpu, komunikāciju, būvkonstrukciju un citu kopīpašuma elementu bojājumiem vai apstākļiem, kas var izraisīt šādus bojājumus;

3.1.11 Nekavējoties ziņot Pārvaldniekam, ja ir radušās aizdomas vai tiek atklāts, ka kādā no Dzīvojamās mājas dzīvokļiem notiek nelikumīgas darbības, kas saistītas ar komunālo pakalpojumu (ūdens, elektroenerģija utml.) nesankcionētu izmantošanu, neatļautu pievienošanos esošajām komunikācijām utt.;

3.1.12 Ievērot mēriekārtu lietošanas noteikumus atbilstoši kompetento institūciju noteiktajam, kā arī Īpašnieku lēmumiem;

3.1.13 Mēneša laikā no Līguma parakstīšanas dienas uzstādīt visos dzīvokļos, kuros tas vēl nav izdarīts, aukstā un karstā ūdens caurteces skaitītājus;

3.1.14 Gadījumā, ja dzīvokļa īpašnieks nolēmis pārbūvēt vai pārplānot ar Dzīvojamās mājas ekspluatāciju funkcionāli nedalāmi saistītu elementu daļas (kopīpašumā esošo daļu), dzīvokļu Īpašniekam nepieciešams normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saņemt Īpašnieku kopības piekrišanu un vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš par to jāinformē Pārvaldnieku;

3.1.15 Atsevišķā dzīvokļa īpašumā veicamā remonta laikā nodrošināt būvgružu savākšanai atsevišķu konteineru vai izvešanu, neuzglabājot tos dzīvojamās mājas teritorijā, kā arī sekot, lai netiek piegružotas un bojātas Dzīvojamās mājas koplietošanas telpas un teritorija;

3.1.6. Ievērot normatīvajos aktos vai ar Īpašnieku lēmumiem noteiktos telpu lietošanas un pārbūves noteikumus, sanitārās normas, drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumus, saudzēt Dzīvojamās mājas kopīpašumā esošo daļu.

3.2 Īpašniekiem ir tiesības:

3.2.1 Līgumā noteiktajā kārtībā saņemt no Pārvaldnieka informāciju par Pārvaldnieka pienākumu veikšanu;

3.2.2 Iesniegt Pārvaldniekam priekšlikumus un ierosinājumus Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas jautājumos;

3.2.3 Netraucēti valdīt un lietot savu dzīvokli atbilstoši Dzīvokļa īpašuma likumam, iegūt no tā labumu, rīkoties ar to pēc saviem ieskatiem, ciktāl tas neskar pārējo Īpašnieku intereses, t.i. izmantot visas normatīvajos aktos, Līgumā un Īpašnieku kopības lēmumos noteiktās Īpašnieku tiesības, un nav pretrunā ar Līguma nosacījumiem;

3.2.4 Bez saskaņošanas ar citiem Īpašniekiem būvniecību reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pārplānot un pārbūvēt savu īpašuma daļu (atsevišķo īpašumu) un tajā esošās komunikāciju daļas, ciktāl tas neskar Dzīvojamās mājas kopīpašumu, neapdraud Dzīvojamās mājas tehnisko stāvokli un nav pretrunā ar Dzīvokļa īpašuma likumu;

3.2.5 Prasīt no Pārvaldnieka pārrēķinu par apmaksātajiem, bet nesaņemtajiem vai nepienācīgi saņemtajiem pakalpojumiem. Īpašnieks iesniedz pretenziju ar visiem Īpašnieka rīcībā esošajiem pierādījumiem, kas nepārprotami pierāda pakalpojuma nesaņemšanas faktu vai nepienācīgi saņemtā pakalpojuma apjomu un raksturojumu;

3.2.6 Saskaņojot ar Pārvaldnieku, Īpašnieks var veikt ar šo Līgumu Pārvaldniekam pieliktos Dzīvojamās mājas uzturēšanas un remonta darbus. Īpašnieks rakstiski vienojas par šo darbu pieņemšanas-nodošanas kārtību, veicamo darbu apjomu, samaksas kārtību vai pārvaldīšanas maksas samazināšanu;

3.2.7 Izmantot citas tiesības, kas nav minētas Līgumā, bet izriet no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

4 MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1 Par nepieciešamajiem izdevumiem Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas obligāti veicamajām darbībām (grāmatvedības, lietvedības un iedzīvotāju informēšanas platformas, apkures, aukstā ūdens un kanalizācijas sistēmu, koplietošanas elektroinstalācijas uzturēšanas darbu organizēšanai) un izdevumiem uzkrājuma veidošanai Dzīvojamās mājas remonta vajadzībām, turpmāk – Pārvaldīšanas maksa, tiek noteikta no 1.maija līdz 30.septembrim 1,00 EUR (viens *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – PVN, bet no 1.oktobra līdz 30.aprīlim 0,70 EUR (nulle *euro* un 70 centi) apmērā par katru dzīvokļa īpašuma kopējās platības kvadrātmētru mēnesī. Kopējā platībā iekļautās lodžijas laukums aprēķināms, faktisko laukumu reizinot ar koeficientu 0.5.

4.2 Pilnvarotā persona ir tiesīga patstāvīgi lemt un rīkoties ar Īpašnieku uzkrātajiem finanšu līdzekļiem, lai segtu Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas izdevumus par summu, kas mēneša ietvaros nepārsniedz 2000,00 EUR (divi tūkstoši *euro* un 00 centi) bez PVN. Pilnvarotā persona minētās summas ietvaros var dot darba uzdevumu Pārvaldniekam slēgt dažāda veida sadarbības līgumus, lai īstenotu pārvaldīšanas veicamās darbības.

4.3 Pilnvarotajai personai ir tiesības saņemt mēneša atalgojumu no kopējiem apsaimniekošanas maksas pieejamiem finanšu līdzekļiem 200,00 EUR (divi simti *euro* un 00 centi) apmērā pirms nodokļu nomaksas. Lai saņemtu ikmēneša atlīdzību, Pilnvarotajai personai ir pienākums reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējam Valsts ieņēmumu dienestā un katru kalendāro mēnesi līdz 25.datumam iesniegt rēķinu Pārvaldniekam. Izmaiņas Pilnvarotās persona pienākumu, tiesību un atlīdzības apjomā nosaka ar kopības lēmumu.

4.4 Īpašnieki uzņemas jebkurā gadījumā segt Pārvaldnieka izdevumus tādu pārvaldīšanas darbību veikšanai, kuru izpildi Pārvaldniekam uzliek spēkā esošie normatīvie akti, ja par šīm darbībām un attiecīgiem izdevumiem šo darbību veikšanai Pārvaldnieks rakstveidā paziņojis Īpašniekiem vismaz vienu mēnesi iepriekš.

4.5 Citi ar Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu saistīti izdevumi (par darbībām, kas saistītas ar Dzīvojamās mājas uzlabošanu un attīstīšanu un šim nolūkam nepieciešamo pasākumu ilgtermiņa plāna sagatavošanu) tiek noteikti atbilstoši Īpašnieku kopības lēmumiem, kuros Īpašnieki paredz arī šo izdevumu segšanas kārtību.

4.6 Īpašnieki norēķinās ar Pārvaldnieku arī par Līguma 2.1.10. punktā minētajiem pakalpojumiem (izņemot pakalpojumus par kuriem katrs no Īpašniekiem pats norēķinās ar pakalpojuma sniedzēju) atbilstoši līgumiem, kas ir noslēgti ar šo pakalpojumu sniedzējiem.

4.7 Puses vienojas, ka aprēķini tiek veikti par elektroenerģiju mājas koplietošanas telpu apgaismošanai, inženierkomunikāciju ierīču darbināšanai un starpību starp mājas kopējā ūdens skaitītāja (komercuzskaites mērāparāta) rādījumu un dzīvokļos, nedzīvojamās telpās un mākslinieka darbnīcās ar skaitītājiem noteikto ūdens patēriņu – atbilstoši dzīvokļu skaitam.

4.8 Visi Īpašnieku norēķini ar Pārvaldnieku tiek veikti, pārskaitot naudu Pārvaldnieka norādītajā bankas kontā, pamatojoties uz Pārvaldnieka nosūtītajiem rēķiniem, līdz katra mēneša pēdējai dienai. Līdzēji vienojas, ka Pārvaldnieks rēķinus sagatavo elektroniski un tie derīgi bez paraksta. Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu, ja Īpašnieks par tā nesaņemšanu nav paziņojis līdz mēneša 10. datumam. Rēķins tiek iemests katra Īpašnieka pasta kastītē ar atbilstošā dzīvokļa īpašuma numuru. Īpašnieks var mainīt rēķina nosūtīšanas adresi vai veidu, rakstiski norādot citu adresi vai arī elektroniskā pasta adresi. Samaksa skaitās veikta ar naudas ienākšanas brīdī Pārvaldnieka norādītajā bankas kontā.

4.9 Pārvaldniekam ir tiesības aprēķināt un iekasēt no Īpašnieka maksājuma kavējuma naudu 0,3% (nulle komats 3 procentu) apmērā no kavēto maksājumu summas par katru nokavēto dienu, ja Īpašnieks nav savlaicīgi veicis Līgumā paredzētos maksājumus. Īpašnieka kārtējais maksājums vispirms tiek ieskaitīts kavējuma naudas samaksā un parāda dzēšanā.

4.10 Kavējuma naudas aprēķins tiek veikts, sākot ar otro mēnesi, pēc rēķinā uzrādītā maksājuma termiņa. Tekošā mēneša rēķina apmaksas termiņš ir līdz tekošā mēneša pēdējai dienai. Ja rēķins netiek apmaksāts 15 dienas pēc rēķinā norādītā termiņa, tad tiek veikts kavējuma naudas uzrēķins par kavētā maksājuma summu vai nesamaksātās daļas no rēķina kopsummas. Kavējuma naudas uzrēķinā piemērojamais dienu skaits ir faktiskais dienu skaits no rēķinā norādītā maksājuma beigu datuma līdz norēķina dienai par attiecīgo rēķina summu.

4.11 Kavējuma naudas uzrēķins detalizēti tiek norādīts tekošajā rēķinā.

4.12 Īpašnieks var rakstiski vērsties pie Pārvaldnieka par avansa maksājumu vai atlikto maksājumu veikšanu. Īpašnieka veikto avansa maksājumu bilance tiek norādīta tekošajā rēķinā. Īpašnieks norāda maksājumu atlikšanas cēloņus un termiņu, kad parāda saistības tiks nokārtotas. Šajā gadījumā kavējuma naudas uzrēķins netiek piemērots.

4.13 Ja Īpašnieks nav veicis rēķinu apmaksu 30 dienas pēc norādītā maksājuma veikšanas termiņa, tad Pārvaldnieks ir tiesīgs vērsties Latvijas Republikas tiesu instancēs par piespiedu parāda, kavējuma naudas, tiesas un visu citu izdevumu piedziņu no Īpašnieka, kas radušies Pārvaldniekam administrējot šo procesu.

4.14 Pārvaldniekam ir tiesības uzkrātos līdzekļus novirzīt pakalpojumu sniedzēju rēķinu apmaksai līdz parāda piedziņas procesa beigām no Īpašnieka.

4.15 Visas Līgumā minētās summas, Īpašnieki var mainīt pieņemot kopības lēmumu saskaņā ar Dzīvokļa īpašuma likumu.

2. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

2.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi viens otram par zaudējumiem, kas kādam no tiem radušies otra Līdzēja darbības vai bezdarbības rezultātā.

2.2. Līdzēji nav atbildīgi viens otram par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu, iestājoties tādiem nepārvaramas varas apstākļiem kā dabas stihijas, ugunsgrēks u.tml., kurus Līdzēji nevarēja paredzēt un ar saprātīgiem līdzekļiem novērst.

2.3. Pārvaldnieks neatbild par Līgumā minēto pakalpojumu sniegšanas pārtraukumiem vai nepienācīgu kvalitāti, slēgts līgums par pakalpojuma nodrošināšanu, ja vien tajā nav vainojams Pārvaldnieks.

2.4. Ja Īpašnieks nokavē jebkura Līgumā atrunāta maksājuma veikšanu vairāk kā par 30 dienām, Pārvaldnieks, rakstveidā brīdinot Īpašnieku vismaz 10 dienas iepriekš, ir

tiesīgs pārtraukt pakalpojuma sniegšanu, izņemot tos pakalpojumus, kas tiek sniegti Dzīvojamai mājai kopumā.

2.5. Pārvaldniekam ir aizliegts:

2.5.1. Pārpilnvarot savus pienākumus un tiesības kādai citai personai, izņemot šajā Līgumā noteiktos gadījumus un gadījumus, kad par to ir lēmusi Īpašnieku kopība;

2.5.2. Dzīvojamās mājas vai citu Īpašnieku kopīpašumā esošu mantu atsavināt, iekļāt vai apgrūtināt ar lietu tiesībām;

2.5.3. Iznomāt telpas, konstrukcijas un jebkuras citas nekustamā īpašuma daļas, ja par to nav lēmusi Īpašnieku kopība;

2.5.4. Maksājumus, kas saņemti no Īpašnieka, novirzīt citu Īpašnieku parādu segšanai vai savas darbības rezultātā radušos zaudējumu segšanai.

2.6. Īpašniekiem ir aizliegts:

2.6.1. Izvietot satelīta vai cita veida antenas, gaisa kondicionētāju radiatorus, un citus priekšmetus Dzīvojamās mājas fasādes daļā vai uz Dzīvojamās mājas jumta bez iepriekšējās saskaņošanas ar Pārvaldnieku un attiecīgajām valsts/pārvaldības institūcijām, ja to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti;

2.6.2. Patvarīgi atvērt vai bojāt jebkuras Pārvaldniekam noslēgtās telpas, durvis, uzstādītos bloķētājus, pieejas kodus, komunikāciju un skaitītāju skapjus u.tml. piekļuves vietas, bojāt uzliktās plombas, ieslēgt, atslēgt un regulēt komunikāciju padeves ierīces un iekārtas.

3. ĪPAŠNIEKU KOPIBAS LĒMUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Īpašnieku kopības lēmumi tiek pieņemti Dzīvokļa īpašuma likuma noteiktajā kārtībā.

3.2. Īpašnieki pilnvaro Pārvaldnieku sasaukt Īpašnieku kopsapulci. Par kopsapulci Pārvaldnieks vismaz vienu nedēļu iepriekš informē Īpašniekus, izliekot attiecīgu paziņojumu pie Dzīvojamās mājas redzamā vietā, ja ir iespēja, tad nosūtot tos uz īpašnieku e-pastiem un ievietot informāciju Būvniecības informācijas sistēmā, tajā norādot Īpašnieku kopsapulces norises vietu, laiku un darba kārtību.

3.3. Īpašnieku kopsapulci sasauc pēc Pārvaldnieka vai viena vai vairāku Īpašnieku pieprasījuma. Īpašnieki pieprasījumu par kopsapulces sasaukšanu, norādot izskatāmos jautājumus, rakstveidā iesniedz Pārvaldniekam. Gadījumā, ja Pārvaldnieks 7 (septiņu) dienu laikā pēc pieprasījuma par kopsapulces sasaukšanu saņemšanas, nav izsludinājis kopsapulci vai organizējis aptauju, tad kopsapulci vai aptauju ir tiesības rīkot jebkuram Īpašniekam.

3.4. Balsošana Īpašnieku kopsapulcē notiek atklāti.

3.5. Īpašnieku kopsapulces tiek protokolētas. Protokolā tiek fiksēti visi Īpašnieku pieņemtie lēmumi un vienošanās. Īpašnieku kopsapulces protokolu paraksta kopsapulces vadītājs un protokolētājs, kurus ar vienkāršu balsu vairākumu Īpašnieki ievēl kopsapulces sākumā.

3.6. Īpašnieku kopsapulces lēmumi ir saistoši visiem Īpašniekiem un Pārvaldniekam. Īpašnieku kopsapulce ir tiesīga izlemt ikvienu jautājumu, kas attiecas uz Īpašnieku kopīpašumā esošo daļu.

3.7. Līdzēji vienojas, ka kopsapulces kvoruma trūkuma dēļ Pārvaldnieks ir tiesīgs organizēt Īpašnieku lēmuma pieņemšanas procedūru aptaujas formā.

3.8. Rīkojot dzīvokļu īpašnieku aptauju, balsošanas anketas ir tiesības iemest Īpašnieku pasta kastēs, ievietot Būvniecības informācijas sistēmā un/vai nosūtīt uz katra konkrētā dzīvokļa īpašnieka elektroniskā pasta adresi, kuru tas atsevišķi ir norādījis Pārvaldniekam, kā savu saziņas adresi. Attiecīgi dzīvokļa īpašnieks aizpildītu balsojuma anketu ir tiesīgs no šādas elektroniskās pasta adreses nosūtīt uz Pārvaldnieka vai aptaujas rīkotāja norādīto elektroniskā pasta adresi. Šādā veidā iesniegtā aptaujas anketa ir atzīstama par konkrētā dzīvokļa īpašnieka aizpildītu un parakstītu anketu.

4. LĪGUMA TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku. Savu darbību Pārvaldnieks uzsāk un atbildību par viņam uzdotajām pārvaldīšanas darbībām uzņemas ar līguma spēkā stāšanās datumu.

4.2. Līgums tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku.

4.3. Ja Īpašnieki nav pieņēmuši lēmumu par Līguma izbeigšanu un 3 mēnešus pirms Līguma darbības termiņa beigām rakstiski informējuši Pārvaldnieku par Līguma izbeigšanu, Līgums uzskatāms par pagarinātu uz katriem nākamajiem 3 gadiem ar tādiem pašiem noteikumiem.

4.4. Līgums var tikt papildināts vai grozīts, Līdzējiem šādus papildinājumus vai grozījumus noformējot rakstiskas vienošanās veidā, parakstot šo vienošanos un pievienojot to Līgumam kā neatņemamu tā sastāvdaļu.

4.5. Pārvaldniekam ir tiesības izbeigt Līgumu, 3 mēnešus iepriekš par to rakstiski brīdinot Īpašniekus.

4.6. Īpašniekiem ir tiesības izbeigt Līgumu, ja par līguma izbeigšanu ir pieņemts atbilstošs Īpašnieku kopības lēmums un 3 mēnešus pirms Līguma izbeigšanas Pārvaldnieks rakstiski informēts par Līguma izbeigšanu.

4.7. Vienlaicīgi ar Līguma izbeigšanu Pārvaldnieka pienākums ir nodot Pilnvarotajai personai visus ar īpašuma pārvaldīšanu saistītos dokumentus, kā arī Līdzēji vienojas par savstarpējo finansiālo saistību risināšanu.

5. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

5.1. Ar Līguma parakstīšanas brīdi spēku zaudē 2017.gada 31.oktobra Dzīvojamās mājas kopības un pārvaldīšanas pilnvarojuma līgums, izņemot gadījumu, ja Īpašniekiem atbilstoši iepriekš noslēgtajiem līgumiem ir izveidojušās neizpildītas saistības, tai skaitā parādi.

5.2. Visi Līdzēju strīdi un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja Līdzēji šādā veidā vienošanos panākt nespēj, strīdi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izšķirami Latvijas Republikas tiesās.

5.3. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pilnībā vai daļēji zaudē spēku, tas nekādā veidā neietekmē vai neatceļ pārējo šī Līguma noteikumu spēkā esamību, un pēc Pārvaldnieka vai Īpašnieku prasības, šādus spēkā neesošus, pretlikumīgus vai neīstenojamus noteikumus jāsvītro no Līguma vai jāaizstāj ar citiem noteikumiem atbilstoši Līguma mērķiem un noteikumiem.

5.4. Līgums ir sastādīts latviešu valodā, kas Līdzējiem ir saprotama, vienā eksemplārā, kas glabājas pie Pārvaldnieka. Katram Īpašniekam ir tiesības saņemt Līguma apliecinātu kopiju, kuras atbilstību oriģinālam apliecina Pārvaldnieka amatpersona.

5.5. Līgums sastādīts uz 12 (divpadsmit) lappusēm ar pielikumu par dzīvojamās mājas dzīvokļu platību uzskaiti. Platības norādītas saskaņā ar Valsts zemes dienesta rīcībā esošo informāciju. Jebkuras izmaiņas, kas saistītas ar šo platību precizēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kļūst par līguma pielikuma neatņemamu sastāvdaļu.

Pielikumā: 2 lappuses

6. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

biedrība "Stāķi 18"

Reģistrācijas Nr.40008267296

Juridiskā adrese: Stāķi 18-28, Stāķi,

Gulbenes novads, LV-4417

Banka: "Swedbank" AS

Bankas konts: LV56HABA0551044168444

Tālrunis: +(371) 29499169

E-pasts: staki18@inbox.lv

Pilnvarotā persona

Veneta Čipa

Personas kods: 070365-12553

Deklarētā adrese: "Stāķi 18"-28, Stāķi, Stradu pagasts, Gulbenes novads, LV-4417

Banka: AS "SEB banka"

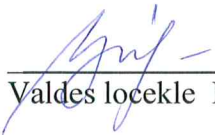
Bankas konts: LV39UNLA0050021347327

Tālrunis: +(371) 29499169

Gulbenes novads, LV-4417
 Banka: "Swedbank" AS
 Bankas konts: LV56HABA0551044168444
 Tālrunis: +(371) 29499169
 E-pasts: staki18@inbox.lv


 Valdes loceklis Aivars Čips

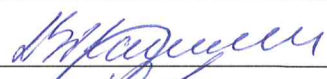
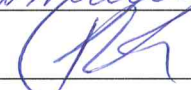
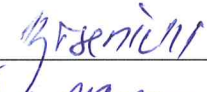
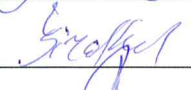
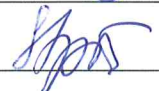

 Valdes locekle Līga Silauniece


 Valdes locekle Baiba Čerbikova

Deklarētā adrese: "Stāķi 18"-28, Stāķi, Stradu
 pagasts, Gulbenes novads, LV-4417
 Banka: AS "SEB banka"
 Bankas konts: LV39UNLA0050021347327
 Tālrunis: +(371) 29499169
 E-pasts: staki18@inbox.lv


 Veneta Čipa

Dzīvojamās mājas „Stāķi 18”, Stāķi, Stradu pagasts, Gulbenes novads, LV-4417 īpašnieki:

Dzīvokļa numurs	Īpašnieka vārds, uzvārds	Paraksts
2., 6., 7., 6., 10., 11., 14., 18., 20., 25., 26., 29., 30., 32., 35.	Gulbenes novada pašvaldība	
1.	Ainārs Strads	
3.	Agrita Priedīte	
4.	Līga Silauniece	
5.	Kristaps Priedītis	
8.	Liena Silauniece	
9.	Lidija Biseniece	
12.	Vilnis Blūms	
13.	Baiba Čerbikova	
15.	Gints Gusevs	
16.	Artūrs Smagars	
17.	Ilvars Sarmulis	
19.	Kristīne Opse	
21.	Zane Širaka	
22.	Rihards Ločmelis	
23.	Solvita Apšāne	

[illegible]

Dzīvojamās mājas “Stāķi 18”, Stāķi, Stradu pagasts, Gulbenes novads dzīvokļu platību analītika pa telpu grupām (m²)

Uz Līguma sastādīšanas brīdi

Dzīvo- klis	Istaba Nr. 1	Istaba Nr. 2	Istaba Nr. 3	Istaba Nr. 4	Dzīvojamā platība	Virtuve	Vanna	Koridor s	Tualete	Pielie- kamais	Lodžija	Kopējā platība	Apkures platība	Īres platība
1	17,7	7,3	12,6		37,6	9,2	3,3	7,7	1	1,2	11,00	71,00	60,00	65,5
2	11,7	17,5			29,2	8,1	3,7	6,3	0,8	1,3	7,5	56,9	49,4	53,15
3	18,5	6,7	12,5		37,7	8,7	3,3	7,6	1	1,3	11,1	70,7	59,6	65,15
4	20,2	9,5			29,7	8,5	3,5	4,8	1	1,4	6,9	55,8	48,9	52,35
5	18,2	7,4	11,8		37,4	8,8	3,7	7,6	1	1,2	11	70,7	59,7	65,2
6	9,8	19,8			29,6	8,4	3,4	5,5	0,8	1,2	7,4	56,3	48,9	52,6
7	18,6	7,5	11,8		37,9	8,3	3,5	9,8	1,2	1,3	10,9	72,9	62	67,45
8	19,2	9,7			28,9	8,5	4,1	5,2	1,2	1,1	5,8	54,8	49	51,9
9	18,8	6,9	12,1		37,8	9,4	3,4	8,4	1	1,5	10,9	72,4	61,5	66,95
10	10,1	18,7			28,8	8,4	3,9	5,4	1	1,2	7,4	56,1	48,7	52,4
11	19,8	7,2	12		39	8,8	3,7	8,3	1	1,4	10,9	73,1	62,2	67,65
12	9,8	19,7			29,5	8,3	4,1	5,4	1	1,3	7,4	57	49,6	53,3
13	21,6		10,4	8,4	40,4	8,6	6,8	10,4		5,3	9	80,50	70,6	80,50
14	11,5	10	17,8		39,3	11,5	3,7	8	1	8	15,2	86,7	63,5	79,1
15	9,1	21,4	8,1	11,4	50	7,5	4	11,1	1,7	2	10,9	87,2	76,3	81,75
16	11,8	10	17,4		39,2	11,9	3,6	8,9	1	8	14,7	87,3	64,6	79,95
17	8,9	21	8,4	11,5	49,8	7,5	4,2	11	1,7	1,7	10,8	86,7	75,9	81,3
18	11,9	10,2	17,6		39,7	11,7	3,3	9,2	1	8	14,8	87,7	64,9	80,3
19	19,3	11,1	10,5		40,9	9,6	4,2	9,3	0,9	8,3	14,8	88	73,2	80,6

20	9,3	18,5				27,8	10	4,2	5,4	1	1,4	7,3	57,1	49,8	53,45
21	19,6	11	10,6			41,2	9,7	4,1	9,6	1,1	8,3	14,8	88,8	65,7	81,4
22	9,3	17,9				27,2	9	3,8	5	0,9	1,5	6	53,4	47,4	50,4
23	19	11	10,4			40,4	9,4	4,1	8,9	1,1	8,3	14,7	86,9	63,9	79,55
24	9,3	18,3				27,6	9,4	3,9	5,5	1,1	1,5	7,4	56,4	49	52,7
25	19,1	9,3				28,4	9	4,9	5,3	1,1	1,4	7,4	57,5	50,1	53,8
26	11,5	6,4	18,2			36,1	9,5	4,2	7,8	1	1,7	10,9	71,2	60,3	65,75
27	18,8	9,3				28,1	9,7	4,7	5,2	1,1	1,3	7,5	57,6	50,1	53,85
28	11,4	6,5	17,9			35,8	10,1	4,4	7,8	1,1	1,6	10,9	71,7	60,8	66,25
29	18,5	9,7				28,2	9,5	4,4	5,5	1,2	1,3	7,4	57,5	50,1	53,8
30	11,3	7	17,5			35,8	10	4	8	1,1	1,4	11,1	71,4	60,3	65,85
31	18,8	10,6				29,4	8,2	4,1	5	1,3	1,3	7,4	56,7	49,3	53
32	12,1	7,2	16,7			36	11,7	3,3	7,5	0,8		6,9	66,2	59,3	62,75
33	17	11,8				28,8	8,3	4,4	5,6	1,3	1,5	7,5	57,4	49,9	53,65
34	12,3	7,6	16,9			36,8	9,8	3,6	7,7	1	1,3	11	71,2	60,2	65,7
35	17	11,4				28,4	8,9	4,7	5,5	1,4	1,3	7,3	57,5	50,2	53,85
36	11,9	7,6	16,9			36,4	9,6	3,5	7,6	1	1,3	10,6	70	59,4	64,7
												KOPĀ:	2480,30	2084,3	2308,55